

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Rīgā

**APSTIPRINĀTS**  
ar Eiropas Tālmācības vidusskolas  
direktora p.i. D. Voitjukas  
01.11.2024. rīk. Nr. 1-07/25

2024.gada 1.novembrī

Nr. 3-24

### Iekšējās kārtības noteikumi

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas  
likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu un  
Ministru kabineta 2023.gada 22.augusts noteikumu Nr.474  
"Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā  
veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības  
iestādēs un to organizētajos pasākumos"  
un Eiropas Tālmācības vidusskolas nolikumu*

#### I Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Eiropas Tālmācības vidusskolas (turpmāk- ETV) iekšējās kārtības noteikumu uzdevums ir uzturēt saskaņotu un vienotu kārtību un drošību sekmīgai izglītības programmu īstenošanai.
- 1.2. Iekšējās kārtības noteikumi nosaka:
  - 1.2.1. izglītības procesa organizāciju atbilstoši tālmācības specifikai;
  - 1.2.2. izglītojamo tiesības un pienākumus, un uzvedības noteikumus ETV un izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
  - 1.2.3. pamudinājumu un atbalvojumu piešķiršanas kārtību;
  - 1.2.4. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
  - 1.2.5. atbildīgos un kārtību, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem un drošības instrukcijām;
  - 1.2.6. kārtību, kādā tiek veikti grozījumi iekšējās kārtības noteikumos.

#### II Izglītības procesa organizācija

- 2.1. ETV īsteno vispārējās pamatizglītības un vidējās izglītības programmas tālmācības formā, kuru raksturo īpaši organizēts mācību process ar atbilstoši strukturētiem mācību materiāliem, individuālu mācīšanās tempu, organizētu izglītības sasniegumu novērtējumu, kā arī dažādu tehnisko un elektronisko saziņas līdzekļu izmantošanu.
- 2.2. Vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmās mācību process tiek organizētas semestros; valsts pārbaudes darbu norises laiku nosaka atbilstošie normatīvie

akti. Mācību process un valsts pārbaudes darbi tiek organizēti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajiem laikiem.

- 2.3. Vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmās katra mācību gada sākumā ir noteikti virtūālo tiešsaistes nodarbību un konsultāciju grafiki, kā arī ieskaīšu kārtšanas grafiki, kurus apstiprina direktors. Grafiki var tikt apstiprināti arī semestra ietvaros.
- 2.4. Mācību process ETV ir organizēts īpaši izveidotā elektroniskā mācību vidē ETV eVide (turpmāk- eVide), kurā ietverta izglītības procesam būtiskā informācija, īpaši strukturēti tālmācības mācību materiāli, videomateriāli, [virtūālo tiešsaistes nodarbību](#), [konsultāciju grafiki](#) un ieskaīšu grafiki, pārbaudes darbi, mācību sasniegumu vērtējumi, paziņojumi, kā arī ETV iekšējie normatīvie akti un cita informācija.
- 2.5. Katram izglītojamam un pedagogam eVidē tiek izveidots individuāls profils. Individuālā profila lietotājvārdu un paroli ir aizliegts nodot citām personām.
- 2.6. ETV birojs atrodas Rīgā, Valērijas Seiles iela 1k-4., 312. telpa (3.stāvs) un 214. telpa (2.stāvs), Rīga, LV-1019. Aktuālais darba laiks tiek attainots skolas tīmekļa vietnē un sociālos medijos.
- 2.7. Atbilstoši virtuālo tiešsaistes nodarbību un konsultāciju grafikiem notiek nodarbības un konsultācijas tiešsaistes režīmā, lai palīdzētu izglītojamiem apgūt mācību saturu un sagatavoties pārbaudes darbu sekmīgai nokārtošanai.
- 2.8. Tiešsaistes nodarbību ilgums ir 50-80 min, atkarībā no pedagoga izstrādātās mācību priekšmeta programmas un jautājumu daudzuma no izglītojamo puses (kopējais ilgums nepārsniedz 2 h), bet konsultācijas ilgums ir līdz 50 min.
- 2.9. Piedalīšanās tiešsaistes nodarbībā izglītojamiem ir ieteicama un vēlama. Dalība tiešsaistes konsultācijās ir brīvprātīga, izglītojamie konsultācijām var arī pieteikties pie pedagoga. Pieslēgšanās tiešsaistes nodarbībām un konsultācijām notiek caur mācību vidi "ETV eVide". Tiešsaistes nodarbību laikā izglītojamais var sazināties un konsultēties ar pedagogu, izmantojot "tērzēšanas" logu vai izmantojot kameru un mikrofonu.
- 2.10. Tiešsaistes nodarbību, konsultāciju, kā arī klātienes grupu konsultāciju laikā izglītojamais nedrīkst traucēt citu izglītojamo un pedagoga darbu, sarunāties un nodarboties ar blakus lietām, ēst vai košļāt košļājamo gumiju.
- 2.11. Informācija par izmaiņām tiešsaistes nodarbību, konsultāciju un ieskaīšu grafikos tiek ievietota elektroniskajā mācību vidē ETV eVide sadaļā *Aktualitātes* vai tiek izsūtīta eVidē vēstulēs.
- 2.12. Pārbaudes darbi atbilstoši ieskaīšu grafikam tiek kārtoti eVide ar interneta starpniecību.
- 2.13. Katrs pārbaudes darbs kļūst pieejams katra mēneša sākumā līdz mēneša beigām atbilstoši Ieskaīšu grafikam vai individuālajam mācību plānam, uz visu diennakti. Pārbaudes darbu pildīšanai ir noteikts laiks – 3 stundas. Pārbaudes darbu "atverot", bet nesākot pildīt, laika atskaite tāpat uzsākas un turpinās visu norādīto laiku, līdz darbs tiek nosūtīts pedagogam.
- 2.14. Izglītojamajiem, kuri, iestājoties ETV, nav mācījušies kādu no vispārējās pamatizglītības vai vidējās izglītības programmā iekļautajiem mācību priekšmetiem vai kuri iestājas ETV mācību gada laikā, tiek izveidots individuāls mācību plāns nepieciešamo mācību priekšmetu apgūšanai un pārbaudes darbu nokārtošanai šajos priekšmetos.
- 2.15. Ja 12. klases skolēnam nav nokārtots CE kādā no mācību priekšmetiem, skolēns atkārtο šī mācību priekšmeta visu vidusskolas kursu un saņem jaunu galīgo vērtējumu.
- 2.16. Atkārtοjot vidusskolas kursu 12. klasē kādā no priekšmetiem, ETV eVidē iepriekšējie summatīvie vērtējumi šajā priekšmetā netiek ņemti vērā un tiek dzēsti.

- 2.17. Visa mācību gadā plānotie pārbaudes darbi jānokārto līdz mācību gada beigām atbilstoši normatīvo aktu prasībām par mācību gada sākuma un beigu laiku. Profesionālās pilnveides izglītības programmās noslēguma pārbaudes darba izpildes termiņu nosaka ETV.
- 2.18. Izglītojamā zināšanas, prasmes un iemaņas tiek vērtētas 10 ballu skalā atbilstoši normatīvo aktu prasībām un saskaņā ar ETV noteikto izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.
- 2.19. Ja izglītojamais vai viņa aizgādnieks nav ievērojis jebkuru Mācību Līgumā noteikto maksājuma termiņu un nav veicis mācību apmaksu 2 kalendāro mēnešu ietvaros, ETV administrācijai ir tiesības bloķēt pieeju mācību profilam. Mācību profils tiek atbloķēts pēc mācību maksājuma saņemšanas 12 h laikā.
- 2.20. ETV ir tiesības izteikt rakstisku brīdinājumu izglītojamam un vecākiem, un ir tiesīga pilngadīgu izglītojamo atskaitīt, ja divu kalendāro mēnešu laikā nav ievērots mācību grafiks, ja izglītojamais nav motivēts un ieinteresēts sadarboties ar izglītības iestādi saskaņā ar iestādes Iekšējiem kārtības noteikumiem vai neievēro Izglītības likumā noteiktos pienākumus, kā arī neievēro vispārpieņemtās ētiskās normas.
- 2.21. ETV mācību procesā tiek izmantoti daudzveidīgi mācību un prasmju pārbaudes paņēmieni. Izmantojot ETV un sadarbības augstskolu materiāltehnisko bāzi, var notikt klātienes grupu konsultācijas, individuālas klātienes konsultācijas, laboratorijas un pētnieciskie darbi.
- 2.22. Izglītojamie mācību gada noslēgumā saņem elektronisku liecību ar direktora rīkojuma numuru par pārcelšanu nākamajā klasē, atskaitīšanu no izglītības iestādes vai pamatizglītības posmā atstāšanu uz otru gadu.
- 2.23. Izglītojamiem jāierodas ETV vai jāpiedalās tiešsaistes nodarbībās un konsultācijās tūrā, lietīšķā, atbilstošā apģērbā un tīros apavos. ETV ir nepieklājīgi ierasties arī pārāk atkailinātos, pārāk pieguļošos, pārāk īsos, nošķukušos, stipri saburzītos un netīros un citādi nepiemērotos tērpos.

### **III Izglītojamo tiesības un pienākumi**

#### **3.1. Izglītojamajam ir *tiesības*:**

- 3.1.1. iegūt pamatizglītību, vidējo izglītību vai profesionālās pilnveides izglītību, neformālo vai interešu izglītību atkarībā no izvēlētās izglītības programmas;
- 3.1.2. saņemt motivētu zināšanu un prasmju novērtējumu un zināt vērtēšanas kritērijus;
- 3.1.3. mēneša laikā vai pēc individuāla plāna nokārtot nokavētos pārbaudes;
- 3.1.4. apmeklēt tiešsaistes nodarbības, konsultācijas, klātienes grupu konsultācijas un saņemt individuālās neklātienes konsultācijas mācību priekšmetos atbilstoši izglītības programmai;
- 3.1.5. saņemt palīdzību, atbalstu un cieņas pilnu, pieklājīgu attieksmi no pedagogiem un izglītības iestādes administrācijas;
- 3.1.6. mācību procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus;
- 3.1.7. izglītošanās procesā izmantot ETV telpas, mācību līdzekļus;
- 3.1.8. saņemt pirmo palīdzību ETV un tās organizētajos pasākumos;
- 3.1.9. piedalīties pašpārvaldes darbā atbilstoši ETV nolikumam;
- 3.1.10. saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītajiem jautājumiem;
- 3.1.11. atrasties dzīvībai un veselībai drošos apstākļos ETV un tās organizētajos pasākumos;
- 3.1.12. domstarpību gadījumā lūgt palīdzību pedagogiem, administrācijas darbiniekiem vai ETV direktoram. ETV administrācijas vai direktora rīcību var apstrīdēt ETV dibinātājam.

#### **3.2. Izglītojamā *pienākumi*:**

- 3.2.1. mācīties un kārtot pārbaudes darbus atbilstoši noteiktajam ieskaīšu grafikam, regulāri pēc savām iespējām un atbilstoši mācību plānam apmeklēt tiešsaistes nodarbības un

- konsultācijas, izmantot skolas un pedagogu piedāvātos palīg līdzekļus mācību procesā;
- 3.2.2. gatavoties tiešsaistes nodarbībām un konsultācijām, sagatavot nepieciešamos mācību darba piederumus, būt gatavam aktīvi iesaistīties mācību procesā;
  - 3.2.3. sekmīgai mācību procesa norisei ievērot ETV noteikto kārtību, kā mācīties tālmācībā;
  - 3.2.4. ievērot administrācijas un pedagogu norādījumus par tālmācības mācību materiālu lietošanu eVide, ievērot aizliegumu nodot eVide lietotārvārdu un paroli citām personām;
  - 3.2.5. uzņemties personīgu atbildību par savu uzvedību un savu mācību darbu ETV, nedarīt neko tādu, kas varētu traucēt un aizskart citus izglītojamus, pedagogus;
  - 3.2.6. ievērot citu izglītojamo tiesības, ar cieņu izturēties pret sabiedrību, valsti, izglītības iestādi, pedagogiem un ģimeni;
  - 3.2.7. ievērot sabiedrībā pieņemtās uzvedības un ētikas normas;
  - 3.2.8. rūpēties par kārtības ievērošanu ETV un nomātajās telpās, izglītojamo pienākums ir saudzēt ETV un saudzīgi izturēties pret ETV nomātajām telpām, saudzīgi izturēties pret telpām, inventāru, kā arī ievērot taupības režīmu (elektroenerģija, ūdens);
  - 3.2.9. izglītojamam ar savu darbību jānovērš apzināti nodarītā kaitējuma sekas;
  - 3.2.10. atslēgt vai ieslēgt klusuma režīmā mobilo telefonu tiešsaistes vai klātienē nodarbību, konsultāciju un pārbaudījumu laikā;
  - 3.2.11. atbilstoši instrukcijām ievērot drošības noteikumus un darba higiēnas noteikumus;
  - 3.2.12. svētku pasākumos ierasties svētku tērpā;
  - 3.2.13. saudzēt savu un citu cilvēku veselību;
  - 3.2.14. ievērot alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu ETV, tās teritorijā un tās pasākumos;
  - 3.2.15. nekavējoties ziņot ETV administrācijai vai pedagogam, vai pa Eiropas vienoto ārkārtējo notikumu tālruni „112”, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
  - 3.2.16. par iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem un drošības instrukciju neievērošanu pedagogs informē ETV administrāciju.

#### IV Pamudinājumu un atbalvojumu piešķiršanas kārtība

Līmenis	Kas izsaka	Kārtība, kādā izsaka izglītojamiem pamudinājumus un atbalvojumus	Tālākā iespējamā darbība
1.	Mācību priekšmeta pedagogs	Uzslava Mutiska pateicība Pateicība vecākiem Pateicības, atzinības mācību priekšmetā	Iesaka augstākiem atbalvojumiem
3.	Direktora vietnieks, Direktors	Atzinība par sasniegumiem mācību darbā, uzvarētāju sveikšana – atzinības raksti u.c. atbalvojumi	Iesaka augstākiem atbalvojumiem
5.	Direktors Pedagoģiskā padome ETV Padome		Iesaka pilsētas, valsts atzinības rakstu piešķiršanai

#### V Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

Līmenis	Kas izsaka	Kārtība, kādā izskata iekšējās kārtības noteikumu nepildīšanu	Iespējamā rīcība
1.	Mācību priekšmeta	Konstatējot iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu	Mutisks vai rakstisks aizrādījums

	pedagogs		Individuālas pārrunas
3.	Direktora vietnieks	Direktora vietnieks pārkāpumu izskata, pieaicinot mācību priekšmeta pedagogu	Mutisks aizrādījums vai brīdinājums. Rakstiski protokolēts lēmums (glabājas izglītojamā personas lietā).
4.	Direktors	Direktors pārkāpumu izskata sanāsmē, pieaicinot notikumā iesaistītās personas un nepilngadīgā izglītojamā vecākus.	Rakstiski protokolēts lēmums (glabājas izglītojamā personas lietā).
5.	Pedagoģiskā padome	Pedagoģiskās padomes sēdē	Galējs lēmums- pārtrauktas līgumattiecības

## VI Drošības un veselības aizsardzības nosacījumi

6.1. Izglītojamo pienākumi ir ievērot un pildīt ETV izstrādātās drošības instrukcijas (turpmāk-Instrukcijas):

- 6.1.1. Nr.1 „Par drošību mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību”;
- 6.1.2. Nr. 2 „Par ugunsdrošību”;
- 6.1.3. Nr. 3 „Par elektrodrošību”;
- 6.1.4. Nr. 4 „Par pirmās palīdzības sniegšanu”;
- 6.1.5. Nr. 5 „Par drošību ekskursijās un pārgājienos”;
- 6.1.6. Nr. 6 „Par drošību masu pasākumos, kuros piedalās 100 un vairāk dalībnieku”;
- 6.1.7. Nr. 7 „Par drošību sporta sacensībās”.

6.2. Instrukcijās ir iekļauta šāda informācija:

- 6.2.1. par rīcību ekstremālās un ārkārtas situācijās (ugunsgrēka, plūdu u.c. gadījumos);
- 6.2.2. par rīcību nestandarta situācijās (saskarsmē ar bīstamiem priekšmetiem un vielām);
- 6.2.3. par ceļu satiksmes drošību;
- 6.2.4. par personas higiēnu un darba higiēnu;
- 6.2.5. par darba drošību, veicot praktiskos un laboratorijas darbus.

6.3. Kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar noteikumiem un Instrukcijām:

- 6.3.1. administrācija iepazīstina izglītojamos ar noteikumiem un Instrukcijām, ievietojot tos eVide, kā arī iestāšanās procesā slēdzot līgumu par mācībām;
- 6.3.2. neformālās un interešu izglītības programmās administrācija iepazīstina ar noteikumiem un Instrukcijām klātienē pirms mācību nodarbības vai slēdzot līgumu par mācībām, ievietojot tos eVide.
- 6.3.3. pasākumos jāievēro kārtība un uzvedības normas;
- 6.3.4. apmeklējot sabiedriskās ēdināšanas vietas, jāievēro sabiedrībā vispārpieņemtās uzvedības normas, jābūt pieklājīgiem un iejūtīgiem pret saviem galda biedriem un citiem apmeklētājiem, pret personālu, kā arī sava vieta jāatstāj kārtībā.

6.4. Izglītojamo drošību ETV reglamentē arī iekšējais normatīvais akts „*Kārtība par izglītojamo, pedagogu un vadītāja rīcību konfliktsituācijās un gadījumos, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība*”.

## VII Vecāku un izglītojamo informēšanas kārtība

7.1. Izglītojamā mācību sasniegumi tiek atspoguļoti eVide. Pedagoģis izlabo darbu 10 darba dienu laikā, pēc kā izglītojamo vai nepilngadīgo izglītojamo vecāki jeb likumiskie pārstāvji var apskatīt iegūto vērtējumu ar pedagoģu komentāriem eVide sadaļā *Sekmes*.

- 7.2. Nepilngadīgā izglītojamā vecākiem jeb likumiskajiem pārstāvjiem tiek izveidots individuāls profils eVide, lai varētu regulāri sekot sava bērna mācību procesam. Informācija par bērna sekmēm un vidusskolas darbu tiek atspoguļota eVide sadaļā *Sekmes, Aktualitātes*. Informāciju var saņemt arī individuāli, tiekoties ar ETV administrāciju vai sazinoties [etv@eiopasskola.lv](mailto:etv@eiopasskola.lv), 25699906; 28004224.
- 7.3. Ar Iekšējās kārtības noteikumiem un Instrukcijām izglītojamos un vecākus jeb likumiskos pārstāvjus iepazīstina uzņemšanas komisija, slēdzot līgumu par mācībām ETV, autorizējoties eVide izglītojamiem un viņu vecākiem ir jāapstiprina, ka ir iepazinušies ar nepieciešamajiem ETV iekšējiem normatīvajiem aktiem, kā arī šie iekšējie normatīvie akti ir pieejami eVide.

### **VIII Par konfidencialitātes ievērošanu un personas datu aizsardzību**

- 8.1. ETV nodrošina personas datu drošību, proti, nodrošina datu konfidencialitāti un to nenokļūšanu trešo personu nelikumīgā rīcībā. Jebkuriem izglītojamo personas datiem var piekļūt tikai tam pilnvarots atbildīgais darbinieks, ja viņa darba pienākumi ir saistīti ar noteikto datu apstrādi.
- 8.2. ETV piemērojamo normatīvo aktu ietvaros nodrošina personas datu apstrādē atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus, kas nodrošina personas datu pasargāšanu no nesankcionētas piekļuves, pretlikumīgas apstrādes vai izpaušanas, nejaušas pazaudēšanas, izmaiņšanas vai iznīcināšanas.
- 8.3. ETV personas datu apstrādei var izmantot personas datu apstrādātājus. Šādos gadījumos ETV veic nepieciešamos pasākumus, lai nodrošinātu, ka šādi personas datu apstrādātāji personas datu apstrādi veic saskaņā ar ETV norādēm un atbilstoši piemērojamajiem normatīvajiem tiesību aktiem un pieprasa atbilstošu drošības pasākumu veikšanu.
- 8.4. Apstrādājamās personu datu kategorijas:
- 8.4.1. personas (izglītojamā, izglītojamā pārstāvja, ETV darbinieku) identifikācijas dati: vārds, uzvārds, personas kods/ID, dzimšanas datums, pases Nr./ID numurs;
  - 8.4.2. personas (izglītojamā, izglītojamā pārstāvja, ETV darbinieku) kontaktinformācija: adrese, telefona numurs, e-pasta adrese;
  - 8.4.3. personas (izglītojamā, izglītojamā pārstāvja, ETV darbinieku) dati, kas nepieciešami līguma noslēgšanai: līguma numurs, reģistrēšanas datums, statuss, parakstīšanas datums, veids, pielikuma numurs, pielikuma datums;
  - 8.4.4. pakalpojuma dati: pakalpojuma nosaukums, pakalpojuma apraksts, objekta adrese, sastāvs, pakalpojuma cena, pakalpojuma sniegšanas laikā iegūtie personas dati, tajā skaitā īpašās kategorijas dati;
  - 8.4.5. komunikācijas dati (izglītojamā, izglītojamā pārstāvja, ETV darbinieku): ienākošā/izejošā saziņa, telefona zvani, korespondence, saturs, piegādes statuss;
  - 8.4.6. norēķinu dati (izglītojamā, izglītojamā pārstāvja, ETV darbinieku): norēķinu sistēmas konta numurs, bankas konta numurs, rēķina numurs, datums, summa, rēķina saņemšanas veids, apmaksas datums, parāda summa, parāda piedzīšanas informācija.
- 8.5. Datu apstrādes tiesiskais pamats:
- 8.5.1. līguma noslēgšana un izpilde- lai ETV varētu noslēgt un izpildīt līgumu, kvalitatīvas izglītības programmas īstenošanai, apkopojot un apstrādājot noteiktus personas dati, kas tiek savākti pirms līguma noslēgšanas vai jau noslēgtā līguma laikā;
  - 8.5.2. ETV leģitīmās intereses- ievērojot ETV intereses, kuru pamatā ir kvalitatīvas izglītības programmas nodrošināšana un savlaicīga atbalsta sniegšana izglītojamajam, ETV ir tiesības apstrādāt personas datus tādā apjomā, kādā tas tam ir objektīvi nepieciešams un pietiekams norādīto nolūku īstenošanai;
  - 8.5.3. juridisko pienākumu izpilde- ETV ir tiesīgs apstrādāt personas datus, lai izpildītu normatīvo aktu prasības, kā arī sniegtu atbildes uz valsts un pašvaldības likumīgiem pieprasījumiem;

- 8.5.4. piekrišana- personas datu subjekta piekrišanu personas datu vākšanai un apstrādei noteiktiem mērķiem. Izglītojamajam un/vai tā likumīgajam pārstāvim tiesības jebkurā laikā atsaukt savu iepriekš sniegto piekrišanu, izmantojot norādītos saziņas kanālus ar ETV. Pieteiktās izmaiņas stājas spēkā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc šāda paziņojuma saņemšanas. Piekrišanas atsaukums neietekmē apstrādes likumību, kas pamatojas uz piekrišanu pirms atsaukuma;
- 8.5.5. vitālu interešu aizsardzība- ETV ir tiesīga apstrādāt personas datus, lai aizsargātu izglītojamo, izglītojamo pārstāvju, iestādes darbinieku vai citas fiziskas personas vitālās intereses, piem., ja apstrāde ir vajadzīga humanitāros nolūkos, dabas stihiju un cilvēka izraisītu, it īpaši, epidēmiju un to izplatīšanās monitoringam vai ārkārtas humanitārajās situācijās (terora akti, kibernetizēti, tehnogēnās katastrofu situācijas un tml.);
- 8.5.6. oficiālo pilnvaru izpilde vai sabiedrības intereses- ETV ir tiesīga apstrādāt personas datus, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot iestādes likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras. Šādos gadījumos pamats personas datu apstrādei ir iekļauts normatīvajos aktos.
- 8.6. Izglītojamā personas dati tiek glabāti ne ilgāk kā nepieciešams nolūkiem, kādos attiecīgo personas datus apstrādā un to apstrādes termiņu noteikusi iestāde, kā arī ievērojot Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvos aktus, kas nosaka personas datu glabāšanas termiņus.
- 8.7. Personas dati netiek apstrādāti Eiropas Savienībā/Eiropas Ekonomiskajā zonā (ES/EEZ), tomēr atsevišķos gadījumos tie var tikt nodoti un apstrādāti valstīs, kas neietilpst ES/EEZ.
- 8.8. Personas datu nodošana un apstrāde ārpus ES/EEZ var notikt, ja tam ir tiesisks pamatojums, proti, lai izpildītu juridisku pienākumu, noslēgtu vai izpildītu līgumu, vai saskaņā ar datu subjekta piekrišanu, un ir veikti pienācīgi drošības pasākumi. Pienācīgi drošības pasākumi ir, piemēram:
  - 8.5.7. ir noslēgta vienošanās, tai skaitā ES līguma standartklauzulas vai citi apstiprināti noteikumi, rīcības kodekss, sertifikācijas u.tml., kas ir apstiprinātas saskaņā ar Vispārīgo datu aizsardzības regulu;
  - 8.5.8. ES/EEZ neietilpstošajā valstī, kurā saņēmējs atrodas, atbilstoši ES Komisijas lēmumam tiek nodrošināts pietiekams datu aizsardzības līmenis;
  - 8.5.9. saņēmējs ir sertificēts atbilstoši Privātuma vairogam (attiecas uz saņēmējiem, kuri atrodas Amerikas Savienotajās Valstīs).
- 8.9. Izglītojamo fotogrāfiju izmantošana informatīvajos materiālos, interneta tīmekļa vietnē, publiska to izmantošana ETV telpās vai citādi ir atļauta pēc tam, kad ir informēts izglītojamā pārstāvis ievērojot Vispārīgās personu datu aizsardzības regulas 13.pants un nav saņemti iebildumi par fotogrāfiju izmantošanu norādītajam mērķim.
- 8.10. Ja ETV tiek veikts kāds zinātnisks, socioloģisks vai tamlīdzīgs pētījums, kurā nepieciešams norādīt izglītojamā personas datus aptaujas anketās, šādu datu (jo īpaši īpašo datu kategorija) vākšanai tiek saņemta izglītojamo vai to pārstāvju piekrišana un informēšana par pētījuma nolūku un datu saņēmējiem.
- 8.11. ETV darbinieki apņemas neizmantot konfidenciālu informāciju, kas saņemta no ETV, izglītojamajiem, izglītojamo pārstāvjiem, ETV personāla savu vai trešo personu interesēs, kā arī apņemas saglabāt informācijas konfidencialitāti arī pēc darba tiesisko attiecību izbeigšanas.
- 8.12. ETV darbiniekiem un pedagogiem atļauts veikt izglītojamo fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus bez atsevišķas saskaņošanas ar izglītojamajiem vai to pārstāvjiem, ja tas nepieciešams ETV funkciju veikšanai, tai skaitā pedagoģiskā procesa, pasākumu analīzei; ilustratīvi mākslinieciskiem mērķiem- informatīvo stendu, iestādes tīmekļa vietnes, ETV avīzes, dokumentu (gadagrāmatas, grupas portfolio, pedagogu vai zinātniskajiem pētījumiem atļauts veikt fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus, saskaņojot ar ETV vadītāju, izglītojamo un/vai to pārstāvjiem.
- 8.13. Izglītojamajiem un/vai to pārstāvjiem ETV atļauts veikt izglītojamo fotografēšanu un/vai filmēšanu, ja fotografēšana un/vai filmēšana tiek veikta personiskām vai mājas un ģimenes vajadzībām, turklāt personas dati netiek izpausti trešajām personām.

- 8.14. Trešajām personām (fotokompānijas, privāti fotogrāfi, žurnālisti utml.) atļauts veikt izglītojamo fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus tikai ar ETV vadītāja atļauju un rakstisku izglītojamā un/vai tā pārstāvja piekrišanu. Izglītojamā un/vai tā pārstāvji tiek informēti par fotografēšanas, filmēšanas vai audioierakstu nolūku un tās veicēju.
- 8.15. Izglītojamajam un/vai tā pārstāvim tiesības ierobežot savu personas datu apstrādi saskaņā ar piemērojamajiem normatīvajiem aktiem, ar attiecīgu iesniegumu vēršoties ETV.
- 8.16. ETV tiek atbrīvota no atbildības par personas datu apstrādi, ko saņēmušas, no vispārpieejamiem avotiem, kā arī informācijas un datu izplatīšanu, kas tika izplatīti un publicēti vai citā veidā pieejami masveida informācijas avotos un internetā.
- 8.17. ETV darbiniekiem nav atļauts ievietot izglītojamo fotogrāfijas privātajos sociālajos tīklos.
- 8.18. Ja kļūst zināms, ka ETV apstrādā personas datus pretēji šiem noteikumiem vai pārkāpj datu aizsardzības tiesību aktos tam noteiktās saistības, par šo faktu nekavējoties jāinformē ETV vadītājs.
- 8.19. Izglītojamajam un/vai tā pārstāv tiesības vērsties pie ETV vadītāja, lai saņemtu sīkāku informāciju par ETV personas datu apstrādi.
- 8.20. Izglītojamajam un/vai tā pārstāvim tiesības iesniegt sūdzības par personas datu izmantošanu Datu valsts inspekcijai ([www.dvi.gov.lv](http://www.dvi.gov.lv)), ja uzskata, ka viņa vai pārstāvamā Izglītojamā personas datu apstrāde pārkāpj viņa tiesības un intereses saskaņā ar piemērojamajiem normatīvajiem aktiem.

## **IX Citi noteikumi**

- 9.1. Izglītojamie ETV nedrīkst ienest, glabāt un lietot cilvēku veselībai un dzīvībai bīstamas lietas: spridzekļus, gāzes baloniņus, narkotikas, alkoholu (tai skaitā alu). ETV telpās un apkārtējā teritorijā jāievēro tīrība un kārtība, kategoriski aizliegts smēķēt, piesārņot vidi, kā arī piekopt citus veselībai kaitīgus un cilvēka cieņu aizskarošus paradumus;
- 9.2. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropisko vielu vai alkohola lietošanu ETV vai tās teritorijā, ETV ziņo vecākiem (nepilngadīgo izglītojamo) jeb likumiskajiem pārstāvjiem, nepieciešamības gadījumā tiesībsargājošām iestādēm, izsauc medicīnisko palīdzību.
- 9.3. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem ETV nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
- 9.4. Ugunsnelaimes vai citos nelaimes gadījumos izglītojamie nekavējoties informē kādu no ETV darbiniekiem vai izsauc ugunsdzēsējus, vai glābšanas dienesta darbiniekus pa tālruni „112”.
- 9.5. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību atrodama informācijas stendā.
- 9.6. ETV evakuācijas plāni atrodas redzamās vietās. Katra izglītojamā pienākums ir iepazīties ar šo plānu un nepieciešamības gadījumā rīkoties atbilstoši plāna un Instrukcijas norādēm.
- 9.7. Par nepatiesas informācijas sniegšanu par ekstremālām situācijām ETV, par nepamatotas trauksmes izsaukšanu izglītojamam jāatbild likumā noteiktajā kārtībā.
- 9.8. Drošības nolūkos BSA gaitenēs un pie ieejas tiek veikta video novērošana un ieraksts. Video novērošana var tikt veikta citās ETV nomātajās telpās.
- 9.9. ETV telpās un tās teritorijā bez administrācijas atļaujas nepiederošām personām aizliegtas darbības, kas nav saistītas ar tiešo audzināšanas un mācību procesu (tirgoties, organizēt dažāda veida sacensības, diskotēkas, sarīkojumus, tikšanās, mācības un citus pasākumus, organizēt satikšanos, izsaukt izglītojamos no nodarbībām, ieiet klašu telpās, traucēt mācību procesu vai skolas vestibilus izmantot par uzgaidāmajām telpām).
- 9.10. ETV nepiederošas personas uzturēšanās kārtību reglamentē iekšējie noteikumi „Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas”.

## **IX Grozījumi iekšējās kārtības noteikumos**

- 10.1. Grozījumus un papildinājumus Izglītojamo iekšējās kārtības noteikumos var ierosināt direktors, administrācijas pārstāvji, ETV padome, Pedagoģiskās padomes sēdes dalībnieki.
- 10.2. Grozījumi Izglītojamo iekšējās kārtības noteikumos tiek apstiprināti ar direktora rīkojumu.
- 10.3. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušiem Nr. 3-24. 29.03.2024 iekšējos noteikumus "*Izglītojamo iekšējās kārtības noteikumi*".

Direktores p.i

Darja Voitjuka